

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДИЗАЙНЕ**

Направление подготовки *54.03.01 ДИЗАЙН*

Профиль подготовки *ДИЗАЙН СРЕДЫ*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Раздел 1. Перечень компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: - Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам; Уметь: - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; Владеть: - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» Уметь: - Оформлять проект в необходимом формате согласно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов Владеть: - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.3. Планирует участие в мероприятиях профессионального уровня в области дизайна как наблюдатель и как участник	Знать: - Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий; Уметь: - Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы; Владеть: - Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник; - Создаёт контент для участия в творческих и представительских профессиональных мероприятиях;

	ОПК-5.4. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной сферы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия; - Создает организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;
ПК-5. Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.	ПК-5.3. Обладает актуальными знаниями ценообразования проектных и производственных работ в дизайне среды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методику организации производственной работы в дизайне архитектурной среды; - Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов дизайне архитектурной среды; - Формы нормативной финансовой и отчетной документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в дизайне архитектурной среды; - Выполнять экономические расчеты в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства).
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

2.1 Тестовые задания, контролирующие сформированность компетенций – УК-2; ОПК-5; ПК-5

УК 2

1. Каковы основные элементы планирования реализации задач в дизайне среды?

- а) Определение общих целей и задач проекта, анализ имеющихся ресурсов и ограничений**
- б) Выполнение технического задания и разработка концепции проекта**
- в) Распределение ролей и обязанностей в проектной команде**
- г) Разработка долгосрочного плана реализации проекта и мониторинг его выполнения**

2. Какие действующие правовые нормы необходимо учитывать в проектной деятельности в дизайне среды?

- а) Законы о защите окружающей среды
- б) Строительные кодексы и нормы строительства
- в) Правила технической эксплуатации строительных материалов
- г) **Все перечисленные ответы являются верными**

3. Какие результаты проекта в дизайне среды можно представить заказчику?

- а) Архитектурные чертежи и графические модели
- б) Визуализации и 3D-модели интерьеров и экстерьеров
- в) Технические спецификации и сметы
- г) **Все перечисленные ответы являются верными**

4. Какие возможности использования и/или совершенствования проектной деятельности в дизайне среды предлагаются?

- а) Применение новых технологий в дизайне и проектировании
- б) Сотрудничество с другими специалистами и организациями из смежных областей
- в) Систематическое изучение и применение инноваций в проектировании
- г) **Все перечисленные ответы являются верными**

ОПК 5

1. Какие аспекты необходимо учесть при планировании участия в мероприятии в качестве наблюдателя?

- а) Определение целей и ожиданий от мероприятия
- б) Выбор релевантных мероприятий
- в) Оценка бюджета и финансовых возможностей
- г) **Все перечисленное выше**

2. Какова основная цель проведения выставок, конкурсов и фестивалей в области дизайна?

- а) Продвижение творческих работ дизайнеров
- б) Предоставление возможности для обмена опытом и знаниями
- в) Поиск новых талантов и профессионалов в области дизайна
- г) **Все перечисленное выше**

3. Какие факторы нужно учесть при планировании проведения выставок?

- а) Определение тематики и формата выставки
- б) Поиск подходящего места проведения выставки
- в) Определение бюджета и поиск спонсоров
- г) **Все перечисленное выше**

4. Какие методы продвижения мероприятий в области дизайна можно использовать?

- а) Рекламные кампании
- б) Социальные медиа
- в) Прямая рассылка приглашений
- г) **Все перечисленное выше**

5. Какие факторы важны при выборе спонсоров для мероприятия в области дизайна?

- а) Соответствие ценностям и имиджу мероприятия
- б) Финансовые возможности спонсора
- в) Опыт проведения подобных мероприятий

г) Все перечисленное выше

6. Каким образом можно оценить успешность проведения мероприятий в области дизайна?

- а) Отзывы и мнения участников
- б) Количество посетителей или участников
- в) Привлечение новых клиентов или заказчиков

г) Все перечисленное выше

7. Какие документы необходимо подготовить для проведения мероприятий в области дизайна?

- а) Заявки на участие
- б) Планы и схемы расстановки экспонатов
- в) Материалы для рекламы и PR-кампании

г) Все перечисленное выше

8. Какие навыки необходимы для успешного планирования и проведения мероприятий в области дизайна?

- а) Организационные навыки
- б) Коммуникационные навыки
- в) Умение работать с бюджетом

г) Все перечисленное выше

9. Какие факторы могут повлиять на успех проведения мероприятия?

- а) Недостаток рекламы и промоактивности
- б) Плохо подобранный формат мероприятия
- в) Конкуренция с другими мероприятиями

г) Все перечисленное выше

10. Конкурсы в области дизайна помогают:

- а) Поощрять и находить новые таланты
- б) Привлекать внимание к определенной теме или проблеме
- в) Вдохновлять на новые идеи и подходы

г) Все перечисленное выше

11. Какова основная задача организатора мероприятия в области дизайна?

- а) Создание комфортных условий для участников
- б) Забота о качестве и содержательности мероприятия
- в) Обеспечение безопасности и безаварийности

г) Все перечисленное выше

12. Какие факторы должны быть учтены при выборе места проведения мероприятия?

- а) Просторность и удобство локации
- б) Близость к основным транспортным магистралям
- в) Наличие необходимого оборудования и инфраструктуры

г) Все перечисленное выше

13. Что включает в себя план мероприятия?

- а) Четкие временные рамки и расписание
- б) Определение целей и задачи мероприятия
- в) Список участников и их ролей

г) Все перечисленное выше

14. Какая роль PR-кампании при планировании и проведении мероприятий в области дизайна?

- а) Привлечение внимания и интереса к мероприятию
- б) Повышение престижа и узнаваемости мероприятия
- в) Создание положительного имиджа мероприятия и его организаторов
- г) **Все перечисленное выше**

15. Какие плюсы связаны с участием в мероприятиях в области дизайна как участник?

- а) Возможность общения с коллегами и экспертами
- б) Продвижение собственного имиджа и работ
- в) Получение обратной связи и оценок от экспертов
- г) **Все перечисленное выше**

16. Какая роль PR-кампании при планировании и проведении мероприятий в области дизайна?

- а) Привлечение внимания и интереса к мероприятию
- б) Повышение престижа и узнаваемости мероприятия
- в) Создание положительного имиджа мероприятия и его организаторов
- г) **Все перечисленное выше**

17. Что включает в себя план мероприятия?

- а) Четкие временные рамки и расписание
- б) Определение целей и задачи мероприятия
- в) Список участников и их ролей
- г) **Все перечисленное выше**

18. Какой навык особенно важен при ведении команды в проектной деятельности в дизайне?

- а) Лидерские навыки
- б) Умение делегировать задачи
- в) Коммуникационные навыки
- г) **Все перечисленное выше**

ПК 5

1. Что такое ценообразование?

- а) **Процесс определения стоимости продукта или услуги**
- б) Процесс оценки эстетической ценности дизайна
- в) Процесс выбора цветовой гаммы для дизайна

2. Какие основные факторы влияют на ценообразование в дизайне архитектурной среды?

- а) **Сложность проекта, материалы, часовая ставка специалистов**
- б) Только сложность проекта
- в) Только часовая ставка специалистов

3. Что такое дизайн архитектурной среды?

- а) Создание проектов полностью автономных домов
- б) Работа над чертежами зданий
- в) **Проектирование и оформление внутреннего и внешнего пространства**

4. Какие методы расчета стоимости проектных работ используются в ценообразовании?

- а) Метод фиксированной ставки
- б) Метод прямой зарплаты
- в) **Метод издержек ресурсов**

5. Что включает в себя стоимость проектных и производственных работ в дизайне архитектурной среды?
- а) Только зарплату дизайнера
 - б) Заработную плату, затраты на материалы и оборудование, стоимость использования ресурсов**
 - в) Только затраты на материалы
6. Что такое единица измерения трудозатрат в ценообразовании?
- а) Час**
 - б) День
 - в) Неделя
7. Какие документы используются при определении стоимости проектных работ?
- а) Только договор
 - б) Договор и смета**
 - в) Только смета
8. Какие факторы могут повлиять на изменение стоимости проектных работ?
- а) Только изменение зарплаты дизайнера
 - б) Изменение цен на материалы, изменение объема работ**
 - в) Только изменение объема работ
9. Какой метод ценообразования используется при фиксированной зарплате?
- а) Метод прямой зарплаты**
 - б) Метод процентного обеспечения
 - в) Метод прогнозирования
10. Какие затраты включены в расчет стоимости материалов в ценообразовании?
- а) Только себестоимость материалов
 - б) Себестоимость материалов и транспортные расходы**
 - в) Только транспортные расходы
11. Почему необходимо учитывать стоимость использования ресурсов в ценообразовании?
- а) Ресурсы не влияют на стоимость проектных работ
 - б) Ресурсы необходимы для выполнения проекта и требуют дополнительных затрат**
 - в) Ресурсы и так учитываются в стоимости материалов
12. Какая роль у проектного договора в ценообразовании?
- а) Определение сроков выполнения проекта
 - б) Определение стоимости проектных работ и условий оплаты**
 - в) Только определение ответственности сторон

2.2. Примерные задания к текущей аттестации по темам раздела 1.

Раздел 1. Проектная деятельность как механизм продвижения личного бренда Индикаторы компетенций – УК-2.3; 2.5

Тема 1. Проектная деятельность как карьерный лифт дизайн-бюро

Тема 2. Специфика проектной деятельности в отношениях с организаторами конкурсных мероприятий.

Собрать примеры презентаций по различным темам:

1. Предложить вариант презентации с опорой на фотографии
2. Предложить вариант презентации с опорой на иллюстрации
3. Предложить вариант презентации с опорой на абстрактный ряд

4. Предложить вариант презентации с опорой на пиктограммы
5. Предложить вариант презентации с опорой на схемы, таблицы, диаграммы

2.3. Примерные темы практических заданий по разделу дисциплины к рубежной и промежуточной аттестации.

Раздел 2. Стратегия и практика участия в конкурсных мероприятиях

Индикаторы компетенций – УК-2.3; 2.5 / ОПК-5.3; 5.4 / ПК-5.3

Тема 1. Целеполагание проектной деятельности. Конкурсная заявка.

- Составить заявку для участия в тендере на выполнение работ
- Составить заявку для участия в гранте
- Составить заявку на льготную аренду помещения как субъекту малого предпринимательства

Тема 2. Организация проектной деятельности бюро на практике конкурса.

- Разработать план-график работ по проекту
- Разработать смету расходов
- Разработать ресурсный план
- Разработать медиа-план

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

- текущую аттестацию;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; его готовность к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной работы студента.

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины. Рубежная аттестация проводится в виде предварительного просмотра с оценкой всех заданий по завершённому разделу дисциплины. Рубежные аттестации проводятся по окончании работы над заданиями очередного раздела, как правило, на 8-9 и 16-17 неделях учебного семестра.

Промежуточная аттестация – зачёт – проводится по расписанию зачётной недели, в последнюю учебную неделю семестра.

3.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка аттестации / неаттестации
Текущая аттестация		
Опрос	УК-2.3; 2.5	зачтено/не зачтено
Консультация по практическим заданиям	ОПК-5.3; 5.4	
	ПК-5.3	

Консультация по самостоятельной работе	УК-2.3; 2.5 ПК-5.3	зачтено/не зачтено
Рубежная аттестация		
Контроль по завершении каждого раздела	УК-2.3; 2.5 ОПК-5.3; 5.4 ПК-5.3	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация		
Зачёт	УК-2.3; 2.5 ОПК-5.3; 5.4 ПК-5.3	зачтено/не зачтено

Для выведения оценки в установленной форме по 2-балльной шкале по итогам промежуточной аттестации учитывается результат работы студента на всех рубежных аттестациях за семестр. В спорной ситуации учитываются результаты текущего контроля работы студента в семестре.

3.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне не менее, чем «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами;</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине;</p> <p>Обучающийся посещает от 50% до 75% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с минимально достаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>дисциплине.</p> <p>Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>